

## お客様へ

# ～修学旅行・遠足等の図書 ご注文の手引き～

2022.2 改訂

### ご注文はお早めに

- ご注文は、FAX (075-934-9990) ・お電話 (075-934-0003) 、または HP から弊社までご連絡ください。在庫切れ (新版印刷待ち) などの場合もございますので、お早目のご発注をお願いいたします。なお、情報の更新を行っている図書 (ダイヤ・乗り物案内・拝観データなど掲載) は、ご注文時点の最新版を送付させていただきます。
- FAX での発注は、専用の発注用紙 (最新版) をご利用ください。商品ラインナップ (書名・価格・仕様など) が変更されることがございます。用紙は HP からダウンロードいただけます。またはお電話いただけましたら、用紙を FAX させていただきます。
- その日の 13 時までいただいたご注文は、即日発送させていただきます。(特にお急ぎの場合はご相談ください) 一部地域を除き、翌日着にて手配させていただきます。学校様への直送の場合、特に明記が無ければ最短の平日を着日とさせていただきます。(弊社からは土日祭日は指定いたしません) なお、配送はトラック便の範囲内に限ります。また、離島・郡部、京都から遠距離などの場合、翌日着指定ができない場合がございます。

### 着荷したらまずチェック

- 同封の納品書で種別・数量などをご確認ください。当社の責による配送ミス (誤発送・不良本など) は直ちに対応させていただきます。発注者様のご都合による返本・交換は、原則としてお受けできません。

### 本が届かないときは

- 納期が過ぎても本が届かないときは、恐れ入りますが当社までご連絡ください。事務室・宿直室・守衛室などに着荷しているケースも多々ございます。念のためご確認ください。万一の配送事故の場合は、当社が責任をもって対処いたします。天災・天候・事故などによる着荷の遅れは、どうぞご容赦くださいませ。

### 送料は原則実費です

発送は当社特約のトラック便 (西濃運輸・ヤマト運輸、日本郵便、その他) を使用しております。

- **【商品合計金額が 30,000 円未満の場合】**  
**送料 770 円～** (離島・航空便・タイムサービスなど、料金が発生する場合は別途ご請求)

- **【商品合計金額が 30,000 円以上の場合】**  
**送料弊社負担** (離島・航空便・タイムサービスなど、料金が発生する場合は別途ご請求)

- 荷造費は弊社負担とさせていただきます。

### お支払いについて

請求書はご発注者様宛に納品時に同封または別便にてお届けします。請求書をご確認のうえ、当社指定の銀行 (別途手数料必要) または郵便局 (手数料無料の場合あり) へお振込みください。振込手数料はお客様のご負担をお願いいたします。

#### ★振込先 (振込手数料はお客様でご負担くださいませ)

##### ◆郵便局の振替用紙による振込

郵便局備え付けの振替用紙をご利用ください。手数料は発生いたします。

【振替口座】 01030-3-23387

【名義人】 カ)エプラン

##### ◆その他銀行 (振込手数料は発生いたします)

##### みずほ銀行

【支店名】 京都中央支店 店番号 473

【番 号】 当座 0122689

【名義人】 株式会社 ユニ・プラン

##### りそな銀行

【支店名】 京都支店 店番号 501

【番 号】 普通 0439791

【名義人】 株式会社 ユニ・プラン

##### 京都銀行

【支店名】 三条支店 店番号 121

【番 号】 普通 824161

【名義人】 株式会社 ユニ・プラン